

美保テクノスグループ『美勇会』



入園のしおり



(一般用)

白鳥ケアサービス株式会社

1 保育園の概要

(1) 施設名称

保育ルーム 【ミキッズ】 平成 27 年 9 月 1 日開所
保育責任者 長尾 真由美

(2) 所在地

〒683-0037 鳥取県米子市昭和町 55-3 2 階
TEL・FAX とも 0859-21-0098
緊急連絡 080-2900-2473

(3) 保育園運営会社

白鳥ケアサービス株式会社
〒689-3541 鳥取県米子市二本木 538-1
TEL 0859-36-8288 FAX 0859-36-8299

(4) 施設

乳児室・保育室・事務室・配膳室



(5) 利用対象

生後 3 ヶ月の乳児から 3 歳（当該年度 4 月 1 日における満年齢）未満の幼児
*一時保育では生後 3 ヶ月の乳児から就学前の幼児

(6) 利用定員

15 名（原則：0 歳児・1 歳児・2 歳児 各 5 名）
但し、これは一度に保育する人数です。
尚、月決め保育児童に支障が無い範囲で一時保育を受け入れます。
（保育士数 常勤保育士 2 名 パート保育士 5 名 保育補助 2 名）

(7) 開園日・開園時間

<開園日> 月～金（下記休園日を除く日）
<開園時間> 基本保育 8:00～18:00
延長保育 開園時間の前後 30 分
<休園日> 土・日・祝日

(8) 利用方法

<事前登録> 保育ルームを利用する場合には、必ず事前の登録を行なって下さい。

(一時保育を利用する場合にも事前登録が必要です。)

※ 保育ルーム所定書類の提出及び面談(原則、保護者・乳幼児)

※ 登録には、MRワクチン(麻疹・風疹)は1歳2ヶ月までに接種していることが望ましい。

また、その他任意接種の予防接種についても必要な年齢で接種していることが望ましい。

- <利用方法>
- ・ 毎月25日までに翌月の利用予定を保育ルームに提出して下さい。
 - ・ 変更がある場合には速やかに保育ルームに連絡して下さい。
 - ・ 一時保育利用の場合には、原則利用の3日前までに保育ルームへの予約をして下さい。
 - ・ 月決め保育及び一時保育利用の場合に、前日までにキャンセルの連絡のないものに関しては、給食費を徴収します。

(9) 保育料

保育料は、毎月末日を締日とし請求します。所定の方法でお支払下さい。

①月決め保育保護者様負担金額 月額 65000円

延長保育料金 1時間 150円

②一時保育料金保護者様負担金額 1時間 400円

昼食・おやつ代は別途請求いたします。

(10) 食事

<給食>

- 保育ルームで提供し、献立表は事前に掲示・配布します。
- 翌月の食事申込みを前月25日までに提出してください。
- 粉ミルクは家庭よりお持ちください。(必ず油性マジックでミルク缶に名前を記入してください。)

<離乳>

- 自宅で離乳を始めたらお知らせください。
- 通常、5ヶ月頃から離乳を始め、家庭での進み具合に応じて行っていきます。また、1才2ヶ月より幼児食にすることをすすめています。個人差もありますのでご相談ください。
- 12ヶ月から牛乳については、個人差がありますので様子を見ながら進めていきます。

<アレルギー>

- アレルギーのあるお子様に関しては、家庭よりお弁当を持参してください。

<給食費>

昼食	1食	270円
おやつ代	1日(2回)	30円



給食のキャンセル・追加は前日までにお願いします。

期日を過ぎてのキャンセルは、実費をご請求させていただきます。予めご了承ください。

(11) 入園・退園・休園の手続き

<入園>

入園申込書を、保育ルームへ提出してください。

・提出書類・面談

入園時に下記の書類を提出していただき、お子さまと一緒に面談をさせていただきます。

- | | |
|---------------|---------------|
| ■ 保育ルーム入園申込書 | ■ 母子手帳の写し |
| ■ 入園にあたっての確認票 | ■ 医師診断後の通園許可証 |
| ■ 家庭状況調査票 | (病歴あるお子様) |

・慣らし保育

入園後に、園に慣れるまで短縮保育を行います。

慣らし保育の日時や期間については、面談時に決めます。

<退園>

退園届を、保育ルームへ提出してください。

<休園>

連続した休みが1ヶ月を超える場合には、保育ルームへ提出して下さい。

※ 入園申込は随時受け付け、運営委員会にて入園者を先着順に選定します。なお、定員に達している場合、集団生活に支障をきたすことが予想される場合等、入園をお断りする場合がございます。

(12) 健康管理

<健康診断>

年2回、保護者様の責任で健康診断を行い、保育ルームにご報告願います。

又、書類は保育ルームで内規に則り厳正に保管致します。

<発育測定>

月1回、発育測定を保育ルームにて行います。

<予防接種>

予防接種は、保護者の責任において行ってください。

尚、予防接種を受けた場合は結果を保育ルームに報告してください。

<歯科検診>

かかりつけ医による検診は、保護者の責任において行ってください。

(13) 発熱時・疾病時のお預かり（基本保育・一時保育の場合）

- お預かりは、健康児であることが原則です。
- 原則、38 度以上の熱があった場合は、お預かりできません。
- 保育中 38 度以上になった場合や体調が良くない場合には、保護者に連絡いたします。
- 薬の投与が必要な場合は、お薬 1 回分に「投薬依頼書」を添えて提出して頂きます。処方薬のみお預かりいたします。
- 家庭で薬（座薬を含む）を使用した場合はお知らせください。
- 伝染病、感染症の場合は医師による「登園許可」が出るまでお休みください。

■登園許可証明書

- 「登園許可証」はインフルエンザ、はしかなどの感染症疾患が軽快し再び保育園を利用する際に保育士に提出してください。
- 他児への感染のおそれのないことを医師から診断されたら保護者の方が記載し、提出してください。
集団生活に対応できる状態に回復してから登園するようご配慮ください。
- 病气やけがで入院した場合、退院後に登園する際には「登園許可証明書」をご提出ください。

■投薬依頼書

- 「投薬依頼書」は、保育士にお子様への投薬を依頼するものです。
やむを得ず保育利用時間中に薬を飲まなくてはならない場合などに利用してください。
なお、お預かりできる薬は処方薬に限ります。
- お子様の健康状態を連絡帳へ必ず記入し、登園時に保育士に伝えてください。
- 薬の分量、飲ませ方、投薬時間等詳しくご記入いただき、保育士にお渡しください。
- シロップ、錠剤等すべての薬は 1 回分ずつ量り置きをし、分けてお持ちください。
- 座薬、解熱剤の与薬が必要な場合は、保護者が保育園にお越し頂いて行ってください。
保育士は投薬できません。
- 外傷薬のアレルギー等があるお子さんは、お知らせください。（冷えピタ等）

※上記書類は、保育ルームに用意してあります。必要に応じてお持ちください。

2 保育理念等

(1) 保育理念

子どもたちが、元気いっぱい明るい笑顔で過ごし、保護者の皆様が安心して仕事に打ち込める環境を提供します。

(2) 保育目標

目指す子ども像

- ・心身ともに健康で、友だちと元気に遊べる子ども
- ・挨拶が元気にできる子ども

(3) 保育方針

- ・きめ細かい愛情で子どもたちに寄り添い、一人ひとりの個性を大切にし子どもの可能性を広げられるよう、保護者の皆様と協力しながら保育を行います。
- ・子どもたちの健康と安全に配慮し、安心して生活できる環境づくりに努めます。
- ・子どもの人権に配慮し、命の尊さや自分を大切にすること、他人を大切にすること、感謝の気持ちを持つことなど、ともに生きる心を育てます。

(4) 保護者との連携

保育ルームでは、保護者の皆様が安心して働くことができるよう、お子様をお預かりいたします。働きながら子どもを育てることは大変なことです。子どもの成長を見るのはうれしく、楽しいものです。ルームと家族が協力し合い、保育を進めていきたいと思っております。

ルームでの生活、子育てについての悩み、不安等ありましたら、遠慮なくお尋ねください。

〈年間行事計画〉

月	行事
4	進級祝い会
5	保育参加・保育講座
6	虫歯予防デー
7	七夕祭り
8	水遊び
9	敬老の日
10	親子会 
11	保育参加日
12	クリスマス 
1	お正月集会
2	節分
3	雛祭り・おわかれ会

●発育測定（毎月）
●交通安全指導（毎月）
●避難訓練（毎月）
●お誕生会
●お話しの会
●保育講座
●食育指導
●昭和座との交流

※季節の行事を積極的に取り入れ、製作・遊びをしていきます。

※保護者参加可能行事があります。

〈デイリープログラム〉

乳 児		幼 児
順次登園 視診・検温 合同保育	8:00	順次登園 視診・検温 合同保育
離乳食・ミルク 遊び 午睡	9:30	朝の会・絵本読み聞かせ おやつ お散歩、製作、遊び
 目覚め・検温 離乳食・ミルク	11:30	食事 午睡
遊び 合同保育 健康観察 順次降園	15:30	目覚め、検温 おやつ 遊び 帰りの会・絵本読み聞かせ
	16:30	合同保育 健康観察 順次降園
	18:00	

3 準備する物

(1) 入園にあたりご準備頂きたいもの

- ① ティッシュペーパー 3箱
- ② 雑巾 2枚
- ③ タオル 2枚
- ④ ビニール袋(30×40位のもの) 1袋(50枚入り)
※上記のものは園で使わせていただきます。



(2) 毎日保育園に持ってくる物

- ① おしぼり 3枚 …… 乾いたものをビニール袋に入れてください。
食事、おやつの際に使用します。
- ② 食事用エプロン 3枚 …… 食事用、おやつ用。(0, 1歳児のみ)
- ③ ビニール袋 2枚 …… 汚れた衣類等を入れます。
- ④ 紙おむつ 1日7枚程度 …… 1枚ずつ名前を書いてください。
補充については連絡ノートでお知らせします。
- ⑤ 連絡ノート …… 家庭との連絡事項を記入します。
- ⑥ 着替え 上下3~5組 …… 汚れたものは持ち帰ります。
- ⑦ 歯ブラシ・コップ …… 適宜交換をお願いします。
- ⑧ 哺乳瓶 大1つ …… 必要なお子様のみ。

(3) 保育ルームに置いておく物

- ① お昼寝用布団 …… 敷布団、掛け布団にカバーをつけて。枕はいりません。
季節によりタオルケット、毛布等の用意をお願いします。
- ② パジャマ …… パジャマを入れる袋に入れてください。
- ③ 粉ミルク 1缶 …… 必要なお子様のみ。(名前を大きくかいて)

〈注意事項〉

- 持ち物には全てに必ず名前を記入してください。(紙おむつにも)
- お昼寝ふとん・パジャマは毎週末に持ちかえります。洗濯して持ってきてください。
- 連絡ノートはご家庭での様子を記入して毎日持ってきてください。降園時には保育ルームでの様子を記入しておきますので、持ち帰って1日の様子をご覧ください。
- 持ち物は手提げ袋一つに入れて来てください。

4 保護者の方へのお願い

(1) 連絡

- 保育ルームからのお便り、掲示板はよく読んでください。分からないことがありましたら、遠慮なく保育士にお尋ねください。連絡帳にお書き頂いても結構です。

(2) 予約・変更・キャンセル

- 利用予定日、時間の変更、利用形態の変更については早急に保育ルームへご連絡ください。
- 登園が遅くなる時、欠席の時は必ず事前に保育ルームにご連絡ください。
(当日ご連絡いただいた場合給食のキャンセルができないことがあります)

(3) 送迎

- 送り迎えは原則、保護者の方が行ってください。その際、玄関にてタイムカードの処理を行ってください。
- やむを得ず保護者の代理の方が送迎にあたる場合は事前にお知らせください。
送迎者の身元の確認が取れない場合、お引渡し出来ない場合もあります。
- 仕事の都合上、やむを得ず18:30を過ぎる場合は保育ルームに電話連絡を必ず入れてください。



5 連絡体制

保育ルームでは、以下の形で保護者の皆様とご連絡をお取りいたします。

- ① 保育士 ：登園時、お出迎え時に直接保育士と保護者との間でお子様の一日の様子、健康状態、食事などについてお話いたします。
- ② 連絡帳 ：お子様の一日の様子、健康状態について連絡帳にてやり取りいたします。伝えたいこと聞きたいことをお書きください。
- ③ 保育ルーム便り：保育園より毎月お知らせをいたします。
- ④ 保健便り ：保育ルームより都度お知らせをいたします。
- ⑤ 家庭連絡 ：保育ルームの掲示板にてお知らせします。
- ⑥ 緊急時 ：緊急時はすぐに保育士が保護者へ連絡し適切な対応をいたします。
(入園申込書には職場以外の緊急連絡先も御記入下さい)

■個人情報の取り扱いについて

- ・保育ルームに提出していただいた書類等に記入されている個人情報につきましては園内で管理し、保育以外の目的に使用する事はありません。
- ・園便り、社内報、その他の広報誌に子どもさんの名前、写真を掲載することがあります。ご都合の悪い方はお知らせください。

● 緊急避難先について ●

- ・地震、火災などの災害で避難が必要な場合
※ 保育ルームの安全が確保されている場合には、ルームにて待機致します。
☆ 第一避難場所 東山運動公園

6 補償制度

白鳥ケアサービスは安全管理を徹底し、保育運営を行っておりますが、万一に備え、以下の補償内容の保険に加入しております。補償内容は日本保育園協会の基準を上回るものとなっています。

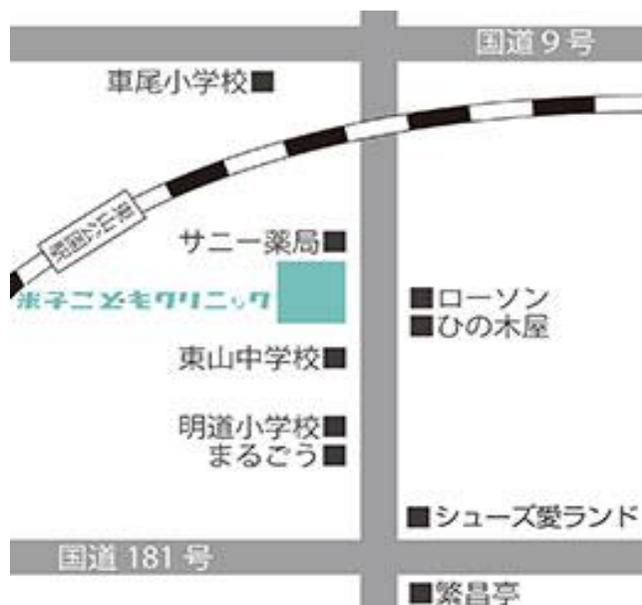
加入 三井住友海上火災保険

- ① 施設賠償責任保険 1億円
- ② 生産物賠償責任保険 1億円



7 協力医療機関

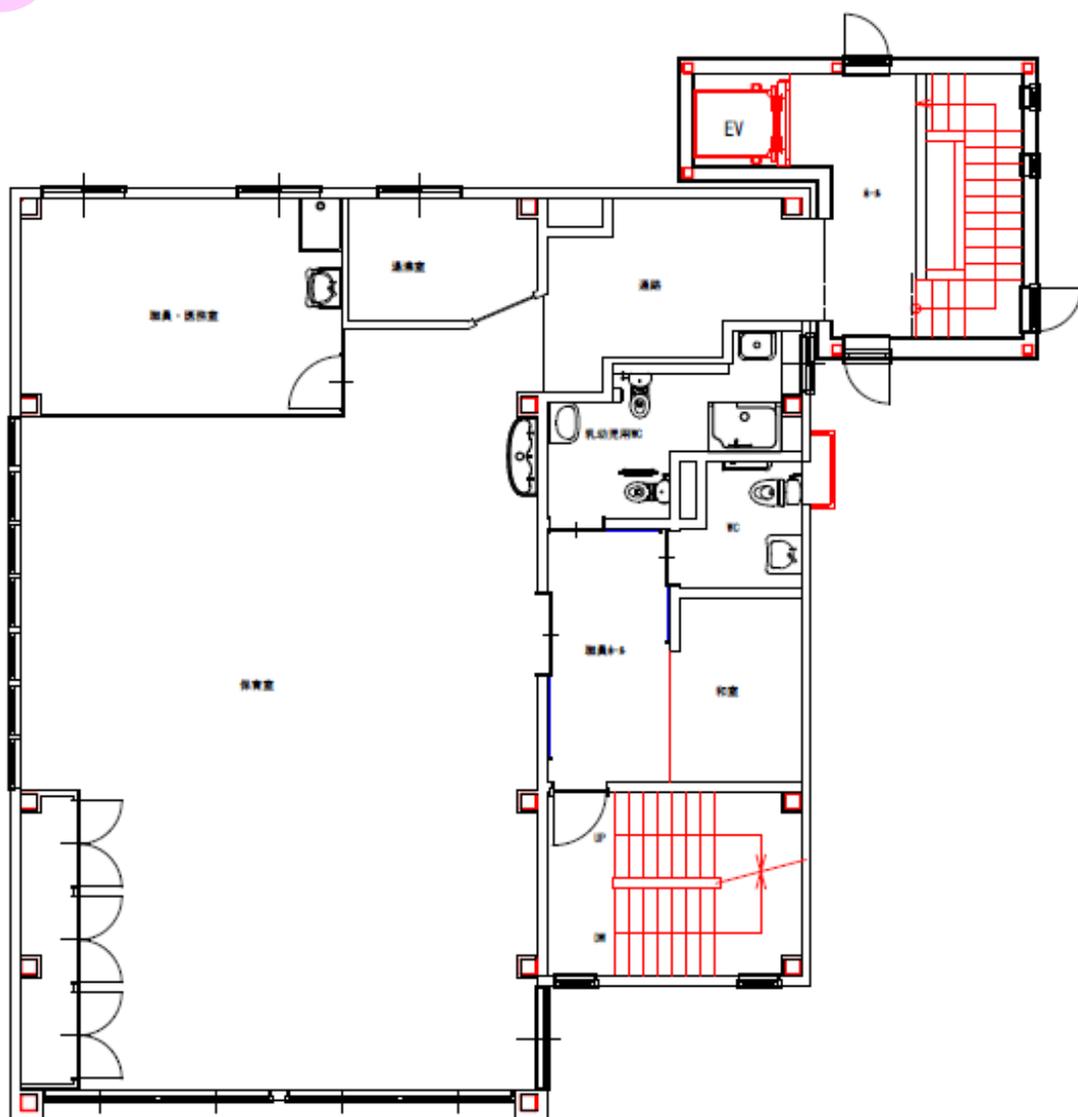
米子こどもクリニック
米子市車尾南 1 丁目 15-48
TEL 0859-30-3456



8 おわりに

子どもは、お父さん、お母さんの何気ない毎日の生活の仕方、考え方に大きな影響を受けながら育ちます。お子さんが常に安定感を持って十分活動できるよう努力していきますので、ご家庭でも保育園の生活をご理解の上、ご協力をお願い致します。わからないことがありましたら直接、保育ルームにお問い合わせください。







〒683-0037 鳥取県米子市昭和町 55-3

TEL/FAX 0859-21-0098

Mobile 080-2900-2473